

Umzugs-Checkliste

Alle To-dos in der richtigen Reihenfolge – von 3 Monaten vor dem Umzug bis zur Ummeldung nach dem Einzug.

	ERLEDIGT
1 3 Monate vorher	
Mietvertrag kündigen (Frist meist 3 Monate – prüfen!)	☐
Umzugstermin festlegen, Urlaub beantragen	☐
Umzugsunternehmen anfragen oder Helfer & Transporter organisieren	☐
Ausmisten & Entrümpeln (Sperrmüll anmelden)	☐
Ggf. Kita-/Schulplatz am neuen Wohnort klären	☐
2 4 Wochen vorher	
Nachsendeauftrag bei der Post stellen	☐
Strom & Gas für die neue Wohnung anmelden	☐
Internet/Telefon ummelden (Vorlauf oft 4–6 Wochen!)	☐
Umzugskartons & Packmaterial besorgen	☐
Ggf. Halteverbotszone beantragen	☐
Übergabetermine für alte und neue Wohnung vereinbaren	☐
3 1 Woche vorher	
Kartons packen und nach Räumen beschriften	☐
„Erste-Nacht-Karton“ packen (Werkzeug, Ladekabel, Kaffee ...)	☐
Nachbarn informieren, Aufzug reservieren	☐
Lebensmittel aufbrauchen, Kühlschrank abtauen	☐
Verpflegung für die Umzugshelfer planen	☐
4 Am Umzugstag	
Zählerstände in alter und neuer Wohnung ablesen (mit Foto)	☐
Übergabeprotokoll alte Wohnung ausfüllen, Schlüssel übergeben	☐
Kartons zählen und Transport kontrollieren	☐
Übergabeprotokoll neue Wohnung beim Einzug ausfüllen	☐
5 Nach dem Umzug (2 Wochen)	
Ummelden beim Bürgeramt (Frist: 2 Wochen, Wohnungsgeberbestätigung mitnehmen)	☐
Ggf. Kfz umschreiben	☐
Banken, Versicherungen, Arbeitgeber & Abos informieren	☐
Rundfunkbeitrag ummelden	☐
Kautionsrückzahlung der alten Wohnung im Blick behalten	☐

danke. & bitte.

Danke, dass Sie unsere Vorlage nutzen.
Und eine Bitte: Wenn sie geholfen hat,
schenken Sie uns eine Minute für eine
Google-Bewertung.



BEWERTEN SIE UNS BEI GOOGLE

g.page/r/CdxQ8FTPdjwtHEBM/review

MEHR DAVON

giesbrecht-immo.de/ratgeber

IHR FEEDBACK

info@giesbrecht-immo.de